

## **Informativa Privacy per il Personale esterno/somministrato che presta servizio presso EVEREX SRL ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)**

Con la presente La informiamo ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) che i Suoi dati a noi conferiti direttamente ovvero il suo datore di lavoro, per lo svolgimento del rapporto, saranno trattati in conformità alle normative vigenti, ed in particolare a quanto previsto dal Reg. Europeo 679/2016 (GDPR) Codice Privacy 196/2003 e D.Lgs. 101/2018.

### **1. Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento GDPR in materia di dati personali La informiamo che il trattamento dei dati personali, anche particolari, da Lei forniti direttamente ovvero il suo datore di lavoro, sarà finalizzato unicamente alla gestione del rapporto di lavoro e nel contesto delle attività di sviluppo delle competenze e del percorso professionale e avverrà presso il Titolare del trattamento con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il Titolare del trattamento è EVEREX Srl, con sede in Via E. Majorana, 71 - Osmannoro - 50019 - Sesto Fiorentino (FI) - ITALIA, nella persona del legale rappresentante pro tempore (il "Titolare"). P.IVA e C.F. P.I. 04083510489.

### **2. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) di EVEREX Srl è lo Studio Professionale associato Fast Office, nella persona del Referente Paolo Giardini. I dati di contatto del referente sono: Telefono 055 3433789; E-mail [privacy@everex.org](mailto:privacy@everex.org); PEC [dpo@pec.everex.org](mailto:dpo@pec.everex.org).

### **3. Natura dei dati trattati.**

Per il corretto svolgimento del rapporto la Società gestisce i Suoi dati identificativi anagrafici, fiscali, previdenziali e similari fra cui a titolo esemplificativo: nome, cognome, posizione aziendale, titolo di studio, formazione conseguita ed anche dati relativi alla salute quali idoneità sanitaria, dati su eventuali eventi infortunistici, stato di disabilità e similari; la società avrà inoltre facoltà di utilizzare sempre per fini esclusivamente di lavoro la sua immagine, conservandola negli archivi informatici della Società, prendendo lei atto che tale utilizzo è finalizzato alla creazione del tesserino identificativo necessario per il riconoscimento del dipendente sul luogo di lavoro o per esigenze di trasparenza nei rapporti con il pubblico.

Tali dati sono gestiti nei limiti in cui il loro trattamento è necessario per consentire la gestione del rapporto di lavoro, ottemperare agli obblighi legali previsti dalla normativa previdenziale e assistenziale e dal contratto collettivo a Lei applicato nonché ai fini della costituzione, esecuzione e conclusione del contratto di lavoro. In ogni caso tali dati verranno trattati nel rispetto del principio di dignità e non discriminazione: a tal fine la Società ha adottato le idonee procedure di protezione e controllo del dato medesimo.

### **4. Finalità del trattamento e base giuridica.**

I dati personali, comuni, particolari e giudiziari, suoi e di eventuali suoi familiari da Lei conferiti, verranno trattati durante il rapporto di lavoro e, limitatamente agli adempimenti necessari, anche successivamente alla cessazione del medesimo, per le seguenti finalità:

- per la costituzione del rapporto di lavoro, l'elaborazione e il pagamento delle retribuzioni, di altri emolumenti e per la tenuta della contabilità;
- per l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- per la difesa di un diritto in sede di contenzioso;
- ove previsto dalla legislazione particolare degli Stati Membri, per l'acquisizione dei dati dei familiari conviventi, dei figli appartenenti al nucleo familiare del lavoratore, finalizzato all'ottenimento di benefici e sgravi fiscali in capo al medesimo;
- adempimento di disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria, da quella finanziaria, dagli istituti Previdenziali e Assistenziali, anche integrativi e da quelli assicurativi;
- per ogni altra necessità connessa alle esigenze del rapporto di lavoro anche dopo la sua conclusione, a titolo esemplificativo, per la difesa di un diritto o per adempiere ad obblighi di legge e/o di contratto.

Il trattamento dei dati verrà inoltre effettuato per consentire – nella gestione del rapporto di lavoro - lo svolgimento delle attività di sviluppo delle competenze e del percorso professionale. Tali finalità costituiscono la base giuridica del trattamento effettuato, comprendendo fra esse il legittimo interesse del Titolare del trattamento alla gestione e organizzazione del rapporto di lavoro.

### **5. Natura del conferimento dei dati**

4.1. La informiamo che, per il conferimento dei suoi dati personali e particolari, quali requisiti necessari per l'instaurazione e la corretta gestione del rapporto di lavoro, non è prevista la raccolta del Suo consenso trattandosi di un trattamento richiesto per assolvere agli obblighi derivanti dal contratto di lavoro nonché agli obblighi di legge in materia di diritto del lavoro ex *artt. 6, 9 Reg. 679/2016*.

4.2. In conformità a quanto indicato dalla normativa non è richiesto il suo esplicito consenso per il trattamento dei dati da Lei forniti relativi a:

- (i) numero di telefono personale per comunicazioni riguardanti i rapporti di lavoro
- (ii) account di posta elettronica personale per comunicazioni riguardanti i rapporti di lavoro
- (iii) comunicazione di dati personali per iscrizione a corsi di formazione professionale
- (iv) comunicazione di dati personali e sensibili a enti pubblici e privati, fra cui i committenti, nei casi in cui tale adempimento non costituisca già un obbligo di legge, e quando questo venga richiesto da obblighi contrattuali;
- (v) utilizzo dell'immagine del dipendente per predisporre il cartellino identificativo su apposito supporto, per esigenze di trasparenza nei confronti dei rapporti con il pubblico e in tutti i casi in cui tale adempimento non costituisca già un obbligo di legge.



#### 6. Modalità di trattamento.

I dati verranno trattati in modo lecito, secondo correttezza, con la massima riservatezza e se del caso aggiornati, nel pieno rispetto dei principi generali di cui all'art. 5 del già menzionato Regolamento GDPR, principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate.

#### 7. Periodo di conservazione dei dati.

Tutti i dati predetti, nonché gli altri, costituenti lo stato di servizio dell'Interessato saranno archiviati anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento degli eventuali adempimenti di legge connessi o derivanti dalla interruzione del rapporto di lavoro stesso per la durata di anni 10, come previsto dalle vigenti normative.

#### 8. Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali.

I dati personali e/o particolari relativi al trattamento in questione non saranno oggetto di diffusione, tuttavia potranno essere comunicati a soggetti esterni, come ad esempio, ma non esclusivamente, a:

Fornitori esterni di servizi, anche connessi all'elaborazione delle buste paga, alla gestione previdenziale, assistenziale, assicurativa e giuslavoristica, Società Committenti, agenzie di somministrazione, Enti pubblici (Inps; Inail), fondi (assistenza e previdenza), società di formazione, consulenti esterni in materia di sicurezza, legale, finanziarie, corrieri, uffici postali, fornitori esterni di servizi connessi all'infrastruttura informatica e al software nonché ai servizi di welfare aziendale.

I soggetti terzi a cui i dati sono comunicati possono essere nominati Responsabili del trattamento quando questo sia funzionale alla attività aziendale. Ove la Società si serva di fornitori di servizi aventi sedi in Paesi Terzi al di fuori dell'Unione Europea, anche mediante servizi in cloud, la stessa potrà avere necessità trasferire dati personali verso tali Paesi Terzi.

Detto trasferimento sarà effettuato in conformità ai requisiti di legittimità previsti dagli art. 44-47 Reg. Ue 679/2016. L'elenco dei dati trasferiti e dei paesi terzi di destinazione potrà essere richiesto scrivendo a mezzo posta raccomandata rr ad EVEREX Srl con sede in Località Osmannoro, Sesto F.no (FI) 50019, Via Ettore Majorana n. 71, oppure tramite posta elettronica a: [Privacy@everex.org](mailto:Privacy@everex.org).

#### 9. Obbligo di conferimento dei dati ed eventuali conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge e di contratto e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al contratto di lavoro o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro stesso.

#### 10. Diritti dell'Interessato.

Agli interessati sono riconosciuti, ove applicabili, i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento e in particolare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'esistenza di un trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione; le categorie dei propri dati personali trattati e le finalità del trattamento; gli eventuali destinatari della loro comunicazione anche verso paesi terzi; il periodo di conservazione o i criteri per determinare tale periodo; l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano decorsi i termini di legge, nonché di opporsi al loro trattamento sussistendone i requisiti di legge, oltre al diritto alla portabilità dei dati; la revoca del consenso qualora prestato. In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre, se ne sussistono i presupposti ed in caso di violazioni, reclamo all'Autorità di Controllo in materia di privacy. Ove i dati raccolti non siano più necessari per le finalità per i quali sono stati raccolti e sempre che siano decorsi i termini di legge che obbligano il datore alla loro conservazione, l'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano.

#### 11. Modalità di esercizio dei diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Responsabile della Protezione dei dati di EVEREX Srl ai recapiti riportati al Punto 2. Il Responsabile della Protezione dei Dati prenderà in carico la Sua richiesta e le fornirà un riscontro senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del GDPR. La informiamo, infine, che il Responsabile potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome, Cognome \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_